

RISERVAZIONE SALE CONFERENZA

Giorno: _____ Orario: _____
Data: _____ Numero di ospiti: _____
Note: _____

RICHIEDENTE:

Società: _____

Cognome e nome della persona di riferimento: _____

Indirizzo: _____ Cap: _____

Telefono: _____ Email: _____

Indirizzo per l'invio della fattura: _____ Pagamento in contanti:

DESIDERO RISERVARE IL SEGUENTE SPAZIO:

Sala 1 Sala 2 Sala 1 e 2 Sala Vetro*

ALLESTIMENTO SALA (valido solo per la sala 1 e sala 2)*:



Ferro di cavallo



Conferenza



Formazione



Altro

MEZZI AUSILIARI:

Beamer (CHF 40.-) Prolunghe Flip-chart Microfono

SERVIZIO DI RISTORAZIONE:

Acqua in sala (specificare 3dl, 5dl, 1L e quante): _____

Orario pausa caffè: _____

Orario pasto: _____

Orario Aperitivo: _____

Orari "All inclusive": _____
Pausa caffè Pranzo Pausa caffè

Il formulario è da trasmettere debitamente compilato a info@casadelpopolo.ch

Condizioni di riservazione e cancellazione

La riservazione sarà considerata confermata unicamente dopo aver ricevuto il presente documento compilato e debitamente firmato.

Il cliente ha il diritto di cancellare la prenotazione dell'evento nella sua totalità o in parte.

La cancellazione comporterà l'obbligo da parte del cliente di corrispondere un risarcimento al ristorante, ai sensi delle condizioni definite qui di seguito:

- Le cancellazioni ricevute oltre quindici (15) giorni prima della data dell'evento, non saranno soggette a penali.
- In caso di cancellazione ricevuta tra quattordici (14) e tre (3) giorni prima della data dell'evento, il cliente sarà tenuto a pagare una penale pari al cinquanta per cento (50%) dell'importo totale dell'evento cancellato.
- In caso di cancellazione a meno di tre (3) giorni prima dell'evento, il cliente sarà tenuto a pagare l'importo totale dell'evento.

In caso di cancellazione tardiva o no-show, il ristorante fatturerà le prestazioni richieste dal cliente in base agli ultimi dettagli forniti dal cliente via email/lettera scritta.

Con la firma del documento il cliente accetta le condizioni di riservazione del ristorante Casa del Popolo e si impegna a rispettarle in tutti i suoi punti. Eventuali contestazioni da parte del cliente per questioni legate a quanto scritto sopra non saranno prese in considerazione dopo la firma.

Luogo e data: _____

Firma cliente: _____

*Vi ringraziamo di cuore per averci scelto e vi auguriamo
di **Sostare** piacevolmente alla Casa del Popolo!*